

Утвержден
Общим собранием
Протокол № 17
от 21.01.2020 г.

У С Т А В

**Волгоградская общественная организация ветеранов
г. Волгограда «Дети Сталинграда»**

Волгоград 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Волгоградская общественная организация ветеранов г. Волгограда «Дети Сталинграда», именуемая в дальнейшем «**Организация**», является основанным на членстве независимым общественным объединением, созданным в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», другими законодательными актами.
- 1.2. **Организация** является юридическим лицом по российскому законодательству, пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для общественных объединений.
- 1.3. **Организация** может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть ответчиком и истцом в суде, арбитражном или третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие действующему законодательству.
- 1.4. **Организация** имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием. **Организация** имеет бланк со своим наименованием и символикой-эмблемой размером 25х30 мм с изображением красной звезды с серпом и молотом, гвардейской ленточки и оливковой ветви на желтом фоне в левом верхнем углу бланка и круглую печать диаметром 38 мм. По окружности располагается текст: «Волгоградская общественная организация ветеранов г. Волгограда «Дети Сталинграда» ОГРН 1023400016530 ИНН 3444115930 и в центре малой окружности: стилизованный символ изображения статуи Матери Родины.
- 1.5. **Организация** – добровольная, самоуправляемая, социально-ориентированная, некоммерческая, творческая общественная организация, созданная по инициативе группы граждан, объединяющая граждан, которые находились в период Сталинградской битвы в Сталинграде, и проживающих в настоящее время на территории Волгоградской области и других городах Российской Федерации, стран СНГ и за рубежом.
- 1.6. Деятельность **Организации** основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. В рамках, установленных законодательством, **Организация** свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.
- 1.7. В соответствии с действующим законодательством **Организация** считается созданной с момента принятия решения о её создании. Правоспособность **Организации**, как юридического лица, возникает с момента её государственной регистрации в установленном порядке.
- 1.8. Деятельность **Организации** является гласной, а информация о её учредительных и программных документах – общедоступной.
- 1.9. Территория деятельности **Организации** – г. Волгоград.

- 1.10. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа – г. Волгоград.
- 1.11. Полное наименование – Волгоградская общественная организация ветеранов г. Волгограда «Дети Сталинграда»
Сокращённое наименование – ВООВ «Дети Сталинграда».
- 1.12. Организационно-правовая форма – общественная организация.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. **Организация** создана в целях содействия в осуществлении и защиты политических, социально-экономических, трудовых и личных прав и интересов детей Сталинграда, добивается улучшения их материального благосостояния, жилищных условий, медицинского обслуживания, совершенствования законодательства об их льготном обеспечении, а также для патриотического воспитания достойных наследников из младших поколений.
- 2.2. Предметом и видами деятельности **Организации** являются:
- разработка и реализация мероприятий по сбережению Памяти, Чести и Славы Сталинграда, лучших традиций сталинградцев-волгоградцев;
 - воспитательно-патриотическая деятельность с младшими поколениями, передача им жизненного и профессионального опыта ветеранов;
 - организация поездок и экскурсий для членов **Организации** по России и зарубежным странам в целях поддержки и общения граждан, находящихся на территории г. Сталинграда с 23 августа 1942 года по 2 февраля 1943 года;
 - организационно-методическое и консультативно-информационное обеспечение и поддержка деятельности предприятий, учреждений, творческих организаций, союзов, фондов, благотворительных организаций по вопросам социально-культурно-воспитательной работы;
 - создание клубов по интересам, формирование творческо-музыкальных коллективов, организация их выступлений;
 - организация выставок произведений творчества различных жанров и направлений;
 - проведение лекций и семинаров по актуальным вопросам общества, организация концертов и встреч;
 - организация и содействие проведению концертов творческих коллективов, как в стране, так и за рубежом, содействующие развитию самостоятельного творчества, развитию и патриотическому воспитанию.
- 2.3. В интересах достижения уставных целей **Организация** вправе:
- совершать от своего имени различные сделки;
 - свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - в порядке, установленном законом, представлять и защищать права и законные интересы своих членов и участников, а также иных лиц;
 - выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти, местного самоуправления;

- привлекать на добровольных началах средства государственных организаций, учреждений, ведомств, органов местного самоуправления, общественных объединений, банков, коммерческих организаций, зарубежных государственных и иных учреждений и организаций, а также отдельных граждан;

- осуществлять благотворительную деятельность;

- проводить благотворительные мероприятия;

- самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов;

2.4. **ВООБ «Дети Сталинграда» как общественная организация обязана:**

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общественные принципы и нормы международного права;

- обеспечивать гласность в своей деятельности;

- ежегодно информировать регистрирующие органы о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях **Организации** в объёме сведений, представляемых в налоговые органы;

- оказывать содействие представителям органа, зарегистрировавшего **Организацию**, в ознакомлении с деятельностью **Организации** в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

2.5. Непредставление обновлённых сведений для внесения в единый государственный реестр юридических лиц в течение трёх лет влечёт за собой применение к **Организации** санкций, предусмотренных законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Членами **Организации** могут быть:

- граждане Российской Федерации, достигшие 18 летнего возраста, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, разделяющие цели **Организации**:

- 1) признающие Устав;

- 2) уплачивающие членские взносы;

- 3) принимающие личное участие в работе **Организации**;

- общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, выразившие солидарность с целями и задачами **Организации**, признающие Устав, регулярно уплачивающие взносы и содействующие деятельности **Организации**, в том числе путем финансирования проводимых мероприятий.

3.2. Физические лица принимаются в члены **Организации** на основании личного заявления, общественные объединения - на основании заявления с приложением соответствующего решения своих руководящих органов.

3.3. Приём и исключение членов **Организации** осуществляется Президиумом простым большинством голосов от общего количества членов Президиума.

3.4. Президиум ведёт учёт членов **Организации**. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов **Организации** являются

соответствующие решения Президиума, а также заявления членов **Организации** о вступлении или выходе из **Организации**.

3.5. Члены **Организации** имеют право:

- пользоваться поддержкой, защитой и помощью **Организации**;
- принимать участие в выборах руководящих и контролирующих органов **Организации** и быть избранным в них;
- участвовать в мероприятиях, проводимых **Организацией**;
- вносить предложения, касающиеся деятельности **Организации**, и участвовать в их обсуждении и реализации;
- представлять интересы **Организации** в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению её выборных руководящих органов;
- получать информацию о деятельности **Организации**;
- свободно выходить из членов **Организации** на основании заявления.

3.6. Члены **Организации** обязаны:

- соблюдать Устав **Организации**;
- принимать участие в деятельности **Организации**;
- своевременно уплачивать членские взносы;
- выполнять решения руководящих органов **Организации**;
- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы **Организации**;
- не совершать действий, нарушающих Устав **Организации**, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих моральный или материальный ущерб **Организации**, воздержаться от деятельности, противоречащей целям и задачам, провозглашённым **Организацией**.

3.7. Член **Организации** прекращает своё членство в **Организации** путём подачи заявления в Президиум **Организации**.

3.8. Член **Организации** считается выбывшим из неё с момента подачи заявления.

3.9. Члены **Организации** могут быть исключены за неуплату членских взносов, за деятельность, противоречащую целям и задачам **Организации**, а также за действия, дискредитирующие **Организацию**, наносящие ей моральный или материальный ущерб и неучастие в работе **Организации**.

3.10. Исключение членов **Организации** производится Президиумом простым большинством голосов от общего числа голосов, которыми обладают члены Президиума. Решение об исключении может быть обжаловано в Общее собрание, решение которого по указанному вопросу является окончательным.

3.11. Членам **Организации** могут выдаваться удостоверения членов **Организации**. Форма удостоверения утверждается Президиумом.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Высшим руководящим органом **Организации** является Общее собрание членов, которое созывается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее

собрание может быть собрано по требованию не менее 1/3 его членов, требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) или по требованию Президиума. О созыве Общего собрания члены **Организации** извещаются персонально не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания.

4.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- избрание Председателя и Заместителей Председателя **Организации**, членов Президиума, Ревизионной комиссии (Ревизора), в количестве, определяемом Общим собранием, сроком на два года и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности **Организации**;
- утверждение Устава **Организации**, а также изменений к нему;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации **Организации**;
- принимает решение о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принимает решение о размере и порядке уплаты членами членских взносов и иных имущественных взносов;
- определяет и утверждает приоритетные направления деятельности **Организации**, принципы образования и использования ее имущества;
- определяет порядок приема в состав **Организации** и исключения из числа её членов;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

4.3.**Организация** имеет «учётную политику», утверждаемую руководителем **Организации**.

4.4.Общее собрание правомочно, если на нём присутствует более половины членов **Организации**.

4.5.При отсутствии кворума Общее собрание может быть перенесено на срок до 30 дней.

4.6.Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов, которыми обладают члены **Организации**. В остальных случаях решения **Организации** принимаются простым большинством голосов. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

4.7.В период между Общими собраниями постоянно действующим руководящим органом **Организации** является Президиум. В состав Президиума входят Председатель, Заместители Председателя и члены Президиума. Руководит работой Президиума Председатель. Президиум избирается Общим собранием сроком на 2 года.

4.8.Президиум **Организации**:

- принимает в члены **Организации** и исключает из членов **Организации**;
- ведёт списки членов **Организации**;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- рассматривает и утверждает смету расходов **Организации**;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании **Организации**;
- принимает решения о создании отделений **Организации**;

- принимает решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов, об открытии представительств;
- ежегодно информирует орган, регистрирующий общественные объединения, о продолжении своей деятельности с указанием места нахождения Президиума **Организации**, и данных о руководителях **Организации** в объёме сведений, требуемых законодательством;
- рассматривает и решает другие вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания **Организации**.

- 4.9. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными при участии в них более половины от общего числа членов Президиума. О дате заседания Президиума и повестке дня всех членов Президиума персонально извещает Секретарь Президиума. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании. Заседания Президиума ведёт Председатель **Организации**, а в его отсутствие – Заместитель Председателя либо один из членов Президиума. Решения Президиума оформляются протоколом.
- 4.10. Протоколы заседаний Президиума ведёт Секретарь, избираемый из членов Президиума. При необходимости функции Секретаря может осуществлять любой из членов Президиума.
- 4.11. Председатель Президиума избирается Общим собранием сроком на 2 года.
Председатель Президиума **Организации**:
- руководит деятельностью Президиума **Организации**, подписывает решения, принимаемые Президиумом;
 - в период между заседаниями Президиума осуществляет руководство деятельностью **Организации**, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности **Организации**;
 - без доверенности представляет **Организацию** во взаимоотношениях с государственными, общественными и иными организациями в Российской Федерации и за рубежом;
 - распоряжается имуществом **Организации**;
 - осуществляет приём и увольнение штатных работников, в том числе главного бухгалтера;
 - утверждает структуру и штатное расписание аппарата **Организации** и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам **Организации** в пределах сумм, утверждаемых Президиумом;
 - осуществляет другие исполнительно-распорядительные функции.
- 4.12. Председатель Президиума **Организации** издаёт приказы и распоряжения.
- 4.13. Председатель Президиума **Организации** имеет право подписи банковских документов.
- 4.14. Заместители председателя возглавляют направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым Президиумом. В отсутствие Председателя исполняют его функции. Председатель считается отсутствующим, если он не может исполнять свои обязанности по состоянию

здоровья либо вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п. Решение о возложении исполнения обязанностей Председателя на Заместителя председателя оформляется распоряжением Председателя либо решением Президиума.

- 4.15. Председатель, Заместители председателя и члены Президиума выполняют свои обязанности безвозмездно.
- 4.16. Ревизионная комиссия **Организации** (Ревизор) избирается Общим собранием сроком на два года. Количественный состав Ревизионной комиссии определяет Общее собрание:
- Ревизионная комиссия (Ревизор) проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Президиума, Председателя;
 - организует проверку финансово-хозяйственной деятельности **Организации** не реже одного раза в год;
 - в случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации.
- 4.17. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) могут участвовать в заседаниях Президиума с правом совещательного голоса.
- 4.18. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) не могут входить в состав Президиума и исполнительных органов **Организации**.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 5.1. **Организация** может иметь в собственности любое имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности **Организации**.
- 5.2. **Организация** отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Члены **Организации** не отвечают по обязательствам **Организации**, равно как и **Организация** не отвечает по обязательствам членов **Организации**.
- 5.3. Источниками формирования имущества **Организации** является:
- добровольные пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц;
 - членские взносы;
 - благотворительные поступления от других источников, не запрещённых действующим законодательством.
- 5.4. **Организация** не преследует цели извлечения прибыли и не ведёт деятельности, приносящей доход.
- 5.5. Члены **Организации** не имеют прав собственности на долю имущества, принадлежащую **Организации**.
- 5.6. **Организация** имеет смету расходов, утверждаемую Президиумом.

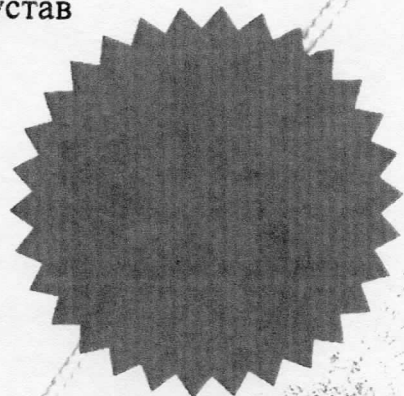
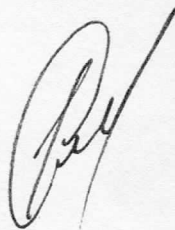
6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
11.12.2002 ОГРН 1023400016530

запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 25.03.2020 за № 2203400226203
(учетный номер 3412013084)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на девяти листах.

Начальник Управления



П.В. Радченко

26.03.2020